

ECDL Core - Syllabus 5.0 Edizione Office 2003

Corso per la preparazione all'ECDL
(European Computer Driving Licence)
Online, WLE, LO, LAN
©DIDAEL



ICT Skills - per la certificazione

DESTINATARI

ECDL CORE SYLLABUS 5.0 è rivolto a tutti coloro che desiderano una formazione informatica corrispondente agli standard dell'ECDL (European Computer Driving Licence), la "patente europea di guida del computer", il certificato riconosciuto a livello internazionale che attesta la capacità di utilizzare il computer.

OBIETTIVI

Obiettivo di EC DL CORE SYLLABUS 5.0 è offrire la preparazione informatica più adeguata rispetto agli standard indicati dal Syllabus 5.0 dell'ECDL Livello Core.

CONTENUTI

EC DL CORE SYLLABUS 5.0 è costituito da una serie di risorse didattiche (corsi, esercitazioni, test) che permettono di imparare a utilizzare il PC multimediale, gli applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) **nella versione Office 2003** e gli strumenti di ricerca e comunicazione in rete.

Tutte le risorse didattiche sono aggiornate alla **versione 5.0 del Syllabus**, il documento che costituisce lo standard di riferimento per l'ECDL, e sono state arricchite di **nuovi contenuti e funzionalità**, progettati per rispondere in modo sempre più efficace alle concrete esigenze degli utenti.

Il prodotto è validato da AICA.

La varietà di metodologie didattiche - spiegazioni, esercizi di simulazione, test di autovalutazione - con cui viene presentato ogni argomento, permette di rispondere in modo efficace alle concrete esigenze degli utenti.

Il corso prevede circa **90 ore di studio** ed è strutturato in sette moduli, corrispondenti ai sette esami dell'ECDL:

1. Concetti di base dell'ICT: una serie di testi e documenti presenta i concetti di base della tecnologia dell'informazione: la struttura e il funzionamento del PC, le reti informatiche, l'impatto delle nuove tecnologie sulla società e la vita di tutti i giorni, la modalità corretta di utilizzo del computer (ergonomia), gli aspetti giuridici ed economici legati alla diffusione di Internet.

2. Uso del computer e dei file (Windows): per imparare a lavorare con il sistema operativo è disponibile il modulo su **Windows XP**, che permette di acquisire una conoscenza chiara e completa del sistema operativo Microsoft, dalla creazione di file e cartelle alla gestione delle risorse fino all'utilizzo delle diverse applicazioni. Completano il corso una serie di esercitazioni guidate e i test per la verifica delle proprie conoscenze.

3. Elaborazione testi: per imparare a utilizzare l'applicativo Office per l'elaborazione e la gestione dei testi è disponibile il modulo su **Word 2003**. Il corso parte dalle nozioni di base per approfondire le funzionalità di formattazione e impaginazione del testo ed arrivare alla presentazione di strumenti più avanzati, fino all'utilizzo di Word come editor di pagine HTML. Completano il corso una serie di esercitazioni guidate e i test per la verifica delle proprie conoscenze.

4. Foglio elettronico: per imparare a utilizzare l'applicativo Office per la creazione e la gestione di fogli di calcolo è disponibile il modulo su **Excel 2003**. Il corso presenta le modalità di immissione dei dati, la formattazione del foglio di lavoro, le formule e le funzioni, l'organizzazione di dati, l'impiego di strumenti quali grafici, disegni e collegamenti ipertestuali, l'utilizzo di Excel nel Web. Completano il corso una serie di esercitazioni guidate e i test per la verifica delle proprie conoscenze.

5. Basi di dati: per imparare a utilizzare l'applicativo Microsoft per la creazione e la gestione di basi di dati è disponibile il modulo su **Explo Access 2003**. Il corso insegna a creare e gestire tabelle, query, maschere e report e presenta le funzioni avanzate quali macro e moduli, protezione, compattazione del database. Completano il corso una serie di esercitazioni guidate e i test per la verifica delle proprie conoscenze.

6. Strumenti di presentazione: per imparare a utilizzare l'applicativo Microsoft per la creazione e la gestione di presentazioni di diapositive è disponibile il modulo su **PowerPoint 2003**. Il corso parte dalle nozioni di base per approfondire le modalità di creazione di diapositive multimediali, la gestione della presentazione e la creazione di presentazioni da pubblicare sul Web. Completano il corso una serie di esercitazioni guidate e i test per la verifica delle proprie conoscenze.

7. Reti informatiche: per imparare tutto ciò che riguarda le reti informatiche, sia per la ricerca di informazioni sia come strumenti di comunicazione, è disponibile il modulo su **Internet Explorer e Outlook 2003**. Il primo permette di imparare a utilizzare il più diffuso browser per la navigazione in rete, il secondo offre le indicazioni necessarie per usare l'applicativo per la gestione della posta elettronica.

Ogni modulo è articolato in più sezioni, a loro volta costituiti da unità didattiche autoconsistenti.

[pdf per la stampa](#)

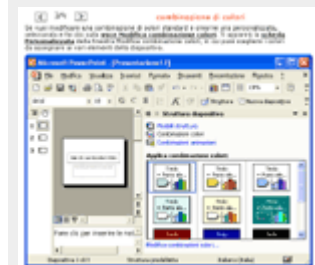
[Per saperne di più](#)

[Anteprima](#)

Compatibile con



Modulo 2:
Windows XP



Modulo 6:
Power Point 2003

Al termine di ogni modulo è presente un **test finale** che copre in modo ampio gli argomenti del Syllabus e permette di verificare in particolare la corretta **conoscenza delle procedure**, anche al fine della **preparazione all'esame** di certificazione.

I contenuti sono conformi allo **standard SCORM**.

OPZIONI DI EROGAZIONE

Il modello formativo è estremamente **flessibile** e prevede varie opzioni di erogazione, con anche la possibilità di servizi personalizzati, come docenza 1-to-1 o di gruppo, in aula o a distanza, in base alle esigenze del Cliente e al modello di erogazione scelto.

- **Online:** contenuti multimediali e interattivi;
- **WLE (Web Learning Environment)** - Comprende: **Corso online + ambiente web di e-Learning + help desk tecnico**. L'**ambiente web di e-Learning** include funzionalità per l'erogazione di contenuti online, per la comunicazione tra studenti e con il tutor, per il monitoraggio e la reportistica delle attività (oltre agli strumenti di gestione dedicati al tutor);
- **LO (Learning Object):** contenuti strutturati come Learning Object, integrabili in piattaforme e-Learning compatibili **SCORM**;
- **LAN:** contenuti multimediali offerti in versione **installabile sulla rete locale** di aule e laboratori multimediali del Cliente;
- **Servizi personalizzati (opzionali)** possono essere scelti dal Cliente in base alle sue esigenze. Sono disponibili servizi formativi di **tutoring e docenza**, in aula o a distanza, e **preparazione ad esami di certificazione**. Didael, su richiesta, può offrire la **gestione del Test Center** per lo svolgimento di esami di certificazione.

Didael può sviluppare su richiesta **servizi personalizzati** rivolti a **particolari settori**. Si tratta di moduli aggiuntivi, costituiti da librerie o raccolte di esempi applicativi di uso dei programmi oggetto della certificazione ECDL per lo svolgimento delle attività più comuni da parte di alcuni gruppi professionali (**Artigiani, Docenti, Avvocati, Dipendenti Enti Pubblici...**); l'obiettivo è non solo garantire la preparazione alla certificazione informatica, ma anche offrire uno strumento in grado di rispondere ai bisogni di formazione che emergono dalla propria operatività quotidiana nell'utilizzo del PC.

Didael è inoltre in grado di realizzare per aziende, università ed enti un **progetto completo dedicato all'ECDL**, sia per il **livello CORE** che per quello **ADVANCED**.

REQUISITI DI SISTEMA

Tutte le versioni: • Windows 95/98/ME/2000/Xp/Vista/Seven • Microsoft Internet Explorer 6 o sup. oppure Mozilla Firefox 1.5 o sup.

Corso Online: • Connessione ad Internet (modem 56k o sup.)

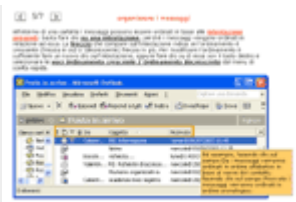
WLE: Plugin Sun Java Runtime (vers. 1.4.0 o sup.) • Javascript abilitati • Acrobat Reader (vers. 5 o sup.)

LO: • Plugin Sun Java Runtime (vers. 1.4.0 o sup.) • Javascript abilitati • Acrobat Reader (vers. 5 o sup.)

LAN: *Client* • Lettore Cd-rom 8x - *Server:* • Pentium® 4 o sup. 512Mb Ram o sup. • Windows 2000 Server Web server (ASP, MS Sql Server) • 700 MB liberi su Hard Disk per ogni lingua installata



Didael KTS S.r.l. Knowledge Technologies Services
Largo della Crocetta, 2 - 20122 Milano
Web: www.didaelkts.it



Modulo 7:
Outlook 2003



Test Finale